

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

ИП Игнатьева Ольга Александровна

Академия системного развития "Сфера жизни"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, порядок организации и проведения самообследования образовательной деятельности в ИП Игнатьева Ольга Александровна (далее — Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- другими действующими нормативными актами РФ.

1.3. Самообследование проводится в целях:

- анализа состояния и эффективности деятельности Академии;
- оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- обеспечения открытости и прозрачности образовательной деятельности;
- подготовки ежегодного публичного отчета о результатах деятельности.

1.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета и размещаются на официальном сайте Академии, платформе GetCourse, а также направляются учредителю при необходимости.

1.5. Периодичность проведения: ежегодно, за прошедший календарный год.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Ответственным за проведение самообследования является руководитель Академии.

2.2. Руководителем издается приказ о проведении самообследования, в котором:

- утверждаются сроки, план-график и направления анализа;
- назначается рабочая группа и ответственное лицо за подготовку и оформление отчета.

2.3. В состав рабочей группы могут включаться: методист, администратор GetCourse, кураторы программ, бухгалтер, куратор ретритов.

2.4. Примерный график:

- январь — утверждение плана работ;
- февраль — сбор и анализ информации;
- 1–20 марта — подготовка отчета;
- до 30 марта — утверждение и подписание отчета;
- до 20 апреля — размещение на сайте и GetCourse.

3. СОДЕРЖАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование охватывает:

- организационно-правовую структуру и систему управления;
- реализуемые образовательные программы и формы обучения;
- контингент обучающихся;
- качество подготовки обучающихся;
- работу с кураторами и наставниками;
- кадровое обеспечение;
- методическое, библиотечное, цифровое сопровождение;
- материально-техническое обеспечение (включая GetCourse, Zoom, Telegram);
- финансово-экономическую деятельность;
- функционирование внутренней системы оценки качества;
- обратную связь (анкеты, отзывы, кейсы).

3.2. Особенности Академии:

- акцент на видеоконтент, письменные практики, онлайн- и офлайн-компоненты (ретриты);
- индивидуальные учебные треки с контрольными точками.

4. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Отчет оформляется в текстовой форме и содержит:

- титульный лист, утверждение, состав комиссии;
- аналитические разделы по направлениям самообследования;
- таблицы с ключевыми показателями (по форме, рекомендованной приказом № 1324);
- выводы и предложения по совершенствованию работы Академии;
- приложения (анкеты, анализ отзывов, диаграммы, фото, ссылки).

4.2. Отчет подписывается руководителем Академии и заверяется при необходимости печатью.

4.3. Размещение отчета:

- на официальном сайте и в открытом разделе GetCourse — не позднее 20 апреля;
- при необходимости — направление учредителю.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному ознакомлению всеми членами рабочей группы.

5.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Академии.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

Утверждено Приказом № 1

ИП Игнатьева Ольга Александровна

Дата: «09» января 2025 года

