

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

ИП Игнатьева Ольга Александровна

Академия системного развития Сфера жизни

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ИП Игнатьева Ольга Александровна (далее – Академия) и регламентирует формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования (ДПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499;
- Локальными актами Академии.

1.3. Контроль и аттестация обеспечивают достижение обучающимися целей программ и соответствие полученных результатов планируемым профессиональным и личностным компетенциям.

2. ТИПЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

2.1. В Академии используются следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

2.2. Формы текущего контроля:

- индивидуальные задания и мини-проекты;
- устные/письменные опросы;
- тестирование;
- диагностики (самооценка, шкалы, чек-листы);
- письменные эссе и размышления;

- участие в вебинарах, обсуждениях, практиках;
- обратная связь от наставника.

2.3. Формы промежуточной аттестации:

- зачёт (в форме письменной работы, теста, проекта или защиты рефлексии);
- защита кейса/портфолио;
- комплексное практическое задание.

2.4. Формы итоговой аттестации:

- итоговая письменная работа (эссе, проект);
- тестирование знаний по программе;
- защита итогового проекта (очно или дистанционно);
- устное интервью (при необходимости).

2.5. Все формы контроля могут проходить как очно, так и дистанционно с использованием образовательной платформы Академии.

3. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Текущий контроль осуществляется:

- в процессе освоения каждой темы или модуля;
- с частотой, определяемой преподавателем и программой;
- с обязательной индивидуальной обратной связью.

3.2. Промежуточная аттестация проводится:

- после завершения ключевого модуля или раздела программы;
- согласно учебному плану;
- с оценкой уровня освоения знаний и навыков.

3.3. Итоговая аттестация проводится:

- по завершении всей образовательной программы;
- при успешном прохождении всех этапов текущего и промежуточного контроля;
- комиссионно (или преподавателем) с оформлением протокола и ведомости.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. В Академии применяются две системы оценивания:

- зачет / не зачет — для промежуточной и итоговой аттестации;
- качественная характеристика — для текущей аттестации (навыки, осознанность, вовлеченность).

4.2. Критерии оценки прописываются в программе курса и доводятся до обучающегося в начале обучения.

4.3. Повторная сдача промежуточной или итоговой аттестации допускается не более двух раз. При неудовлетворительном результате после пересдачи — обучающийся получает справку об обучении.

5. ДОПУСК И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. К промежуточной и итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие все обязательные этапы программы.

5.2. Неявка без уважительной причины считается «не зачетом» и требует пересдачи.

5.3. Уважительные причины (болезнь, форс-мажор) должны быть подтверждены документально. Дополнительные сроки устанавливаются приказом руководителя.

6. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Все результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в ведомостях и протоколах, оформляемых преподавателем или ответственным лицом.

6.2. Результаты хранятся в цифровом виде на платформе Академии не менее 3 лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменений.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ и локальными актами Академии.

Утверждено Приказом № 1

ИП Игнатьева Ольга Александровна

Дата: «09» января 2025 года

ОИ

