

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

ИП Игнатьева Ольга Александровна

Академия системного развития "Сфера жизни"

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания, функционирования и полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) в рамках деятельности ИП Игнатьева Ольга Александровна (далее — Академия).

1.2. Комиссия создаётся в целях реализации ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов всех участников образовательного процесса.

1.3. Комиссия действует на основании настоящего Положения, устава Академии, трудовых договоров, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создаётся для урегулирования споров между:

- обучающимися и педагогическими (кураторскими, наставническими) работниками;
- обучающимися и администрацией Академии;
- работниками Академии между собой (в части, касающейся образовательного процесса).

2.2. Комиссия:

- рассматривает индивидуальные обращения (жалобы, предложения, претензии);
- анализирует причины конфликтных ситуаций и предлагает меры урегулирования;
- принимает мотивированные решения, направленные на восстановление доверия и справедливости.

### **3. СОЗДАНИЕ И СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия формируется по мере необходимости по приказу ИП Игнатьева Ольга Александровна.

3.2. В состав комиссии входят:

- председатель (руководитель или уполномоченное лицо);
- представитель кураторского состава;
- представитель обучающихся (при согласии);
- методист/администратор (секретарь).

3.3. При дистанционном обучении Комиссия может работать в онлайн-формате (Zoom, GetCourse).

3.4. Комиссия правомочна принимать решения при участии не менее 3 членов.

### **4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ**

4.1. Обращение может подать:

- обучающийся Академии (в период действия образовательного договора);
- педагог, куратор, администратор;
- родитель (законный представитель) обучающегося — если это предусмотрено договором.

4.2. Обращение оформляется:

- в письменной форме через e-mail Академии;
- через форму на платформе GetCourse;
- с указанием сути спора, фактов и желаемого решения.

4.3. Комиссия рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

4.4. Комиссия вправе:

- запросить пояснения у сторон;
- заслушать участников спора очно или онлайн;
- предложить медиативное или компромиссное решение.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

4.6. Решение доводится до сторон в течение 3 рабочих дней в письменной форме или через электронную платформу.

## **5. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

Комиссия действует на основе:

- уважения к каждой стороне;
- соблюдения конфиденциальности;
- объективности и беспристрастности;
- открытости к диалогу;
- стремления к восстановлению доверия и достижению справедливого соглашения.

## **6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ**

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано:

- в течение 10 календарных дней — в адрес руководителя Академии;
- в случае неурегулирования — в рамках предусмотренного гражданского или административного законодательства.

6.2. Повторное обращение по тому же вопросу рассматривается только при наличии новых обстоятельств.

## **7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. Все обращения, решения и протоколы подлежат регистрации и хранятся в электронном архиве Академии не менее 3 лет.

7.2. Доступ к материалам ограничен членами Комиссии и руководством Академии.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2. Все члены Комиссии и участники образовательного процесса обязаны ознакомиться с данным Положением.

Утверждено Приказом № 1

ИП Игнатьева Ольга Александровна

Дата: «09» января 2025 года

*ОИ*

