

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте образовательной организации

ИП Игнатьева Ольга Александровна

Академия системного развития "Сфера жизни"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования официального сайта ИП Игнатьева Ольга Александровна (далее — Академия), реализующей образовательные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;
- иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Официальный сайт Академии (далее — Сайт) является открытым, круглосуточно доступным информационно-телекоммуникационным ресурсом в сети Интернет, содержащим достоверную, актуальную и общедоступную информацию о деятельности Академии.

1.4. Сайт не является средством массовой информации и не подлежит регистрации.

1.5. Адрес официального сайта: [указать URL].

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями создания и функционирования Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Академии;
- выполнение требований законодательства РФ в части раскрытия информации;

- реализация прав граждан на доступ к достоверной информации об образовательной организации;
- формирование имиджа Академии и укрепление доверия со стороны слушателей и партнёров.

2.2. Основные задачи Сайта:

- публикация обязательных сведений в соответствии с Приказом № 785 и Пост. № 582;
- предоставление актуальной информации о реализуемых программах и услугах;
- информационная поддержка обучающихся, партнёров и заинтересованных сторон;
- размещение новостей, достижений, анонсов мероприятий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. На Сайте размещаются следующие разделы:

- Основные сведения об организации (наименование, дата создания, учредитель, контактные данные);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Устав (при наличии) и иные локальные акты;
- Реализуемые программы ДПО с описанием, учебными планами, сроками и формами обучения;
- Правила приёма, стоимость услуг, образец договора;
- Педагогический состав с указанием ФИО, образования, квалификации (при наличии согласия);
- Расписание, календарный учебный график, контроль и аттестация;
- Отчёт о самообследовании (ежегодно);
- Финансово-хозяйственная деятельность (при наличии);
- Фото- и видеоматериалы, отзывы, благодарности (по решению руководителя);
- Контакты, форма обратной связи.

3.2. Все документы размещаются в машиночитаемом виде (.pdf/.doc) с возможностью скачивания.

3.3. Размещение информации осуществляется на русском языке.

4. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Обновление информации производится не позднее 10 рабочих дней с момента её изменения или утверждения.

4.2. Ответственным за ведение, актуализацию и достоверность информации является руководитель Академии либо назначенное им лицо.

4.3. Все действия по наполнению Сайта документируются (приказ, листы согласования, переписка).

4.4. В случае привлечения сторонних организаций — заключаются договоры, регламентирующие ответственность исполнителя.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ

5.1. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторские права;
- содержать недостоверные, устаревшие или запрещённые данные;
- противоречить требованиям профессиональной этики.

5.2. Размещение персональных данных допускается только при наличии письменного согласия.

5.3. Информация рекламного характера размещается по решению руководителя, с соблюдением требований ФЗ «О рекламе».

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

6.1. Сайт должен обеспечивать:

- бесперебойную круглосуточную доступность;
- защиту информации от модификации и уничтожения;
- резервное копирование и восстановление данных;
- доступ к информации без установки платного ПО;
- версию для слабовидящих (или альтернативный способ доступа к информации);
- техническую и информационную безопасность.

6.2. При необходимости функционирование Сайта может быть передано внешнему исполнителю.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены новой редакцией.

7.2. Все сотрудники и ответственные лица обязаны ознакомиться с данным Положением.

7.3. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Академии.

Утверждено Приказом № 1

ИП Игнатьева Ольга Александровна

Дата: «09» января 2025 года

